



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2019

№ 110

г.Лабинск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 12 августа 2016 года № 1120 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, не имеющим статус юридического лица, а также подведомственным администрации Лабинского городского поселения Лабинского района муниципальным казенным учреждениям при осуществлении закупок, руководствоваться нормативными затратами, указанными в приложении к настоящему постановлению.

3. Контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения администрации Лабинского городского поселения и подведомственным администрации Лабинского городского поселения Лабинского района муниципальным казенным учреждениям при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района № 1723 от 29 декабря 2017 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лабинского городского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений».

5. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по

адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) П.В. Манакова.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
 Лабинского городского поселения  
 Лабинского района  
 от 26.02.2019 № МО

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

#### 1. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Вид услуги	Кол-во	Ед. измерения	Ед. измерения	Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер, руб.*	Кол-во месяцев предоставления услуги	Стоимость на год, руб.*
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района						
Услуги местной связи	1	усл.ед.	не более 25 абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	по мере необходимости услуги согласно установленному законодательством тарифу	12	172000,00
Услуги междугородной и международной связи	1	усл.ед.	не более 25 абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних и международных телефонных соединений	по мере необходимости услуги согласно установленному законодательством тарифу	12	5000,00

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения»						
Услуги местной связи	1	усл.ед.	не более 2 абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	по мере необходимости использования услуг согласно установленному законодательством тарифу	12	16500,00
Услуги междугородной международной связи	1	усл.ед.	не более 2 абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных и международных телефонных соединений	по мере необходимости использования услуг согласно установленному законодательством тарифу	12	1000,00
Муниципальное казенное учреждение «Центр досуга молодежи «Портал»						
Услуги местной связи	1	усл.ед.	не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	по мере необходимости использования услуг согласно установленному законодательством тарифу	12	6000,00
Услуги междугородной международной связи	1	усл.ед.	не более 1 абонентского номера для передачи голосовой информации, используемых для междугородных и международных телефонных соединений	по мере необходимости использования услуг согласно установленному законодательством тарифу	12	500,00
Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»						
Услуги местной связи	1	усл.ед.	не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	по мере необходимости использования услуг согласно установленному законодательством тарифу	12	6500,00
Услуги междугородной и международной связи	1	усл.ед.	не более 1 абонентского номера для передачи голосовой информации, используемых для междугородных и международных телефонных соединений	по мере необходимости использования услуг согласно установленному законодательством тарифу	12	5000,00

Приложение:

1. Расчет затрат сформирован на основании заключенных администрацией в 2018 году муниципальных контрактов.
2. Закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2. Нормативные затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Перечень должностей, категорий должностей	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района				
1	Глава администрации Лабинского городского поселения	не более 1 единицы в расчете на главу городского поселения	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2000 рублей в расчете на главу городского поселения
2	Приемная главы администрации	не более 1 единицы в расчете на главу городского поселения	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2000 рублей
3	Должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 500 рублей в расчете на 1 должностность
4	Должность муниципальной службы группы «Ведущие должности муниципальной службы»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 400 рублей в расчете на 1 должностность (1)
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Лабинского городского поселения Лабинского района				
5	Руководитель муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 400 рублей в расчете на руководителя

Приложение:

1. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы Лабинского городского поселения Лабинского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, а также в связи с изменением тарифных планов операторов.

2. Количество услуг на предоставление каналов передачи данных может отличаться от приведенного в настоящем Разделе в зависимости от изменения их объема. При этом закупка таких услуг, не указанных в настоящем Разделе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных учреждений, при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

3.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных учреждений

Наименование	Расчетная потребность, тыс.м3	Сумма затрат, руб.
1	2	3
Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения»		
Поставка газа г. Лабинск, ул. Ленина	21,223	154534,0

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3.2. Нормативные затраты на электроснабжение администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений

Наименование	Расчетная потребность, тыс.Вт/час	Тариф, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4
Электроснабжение	3,2	9,44	30208,0
Электроснабжение	7,0	9,44	
Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»			
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения»	15,0	9,44	141600,00

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3.3. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение администрации  
Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений

Наименование	Расчетная потребность, куб.	Тариф, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4
Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»			
Холодное водоснабжение	345	31,74	10950,3
Муниципальное казенное учреждение «Центр досуга молодежи «Портал»			
Холодное водоснабжение	65	31,74	2063,1
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения»			
Холодное водоснабжение	2600	31,74	82524,0

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3.4. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии администрации  
Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных  
муниципальных казенных учреждений

Наименование	Расчетная потребность, Гкал	Сумма затрат, руб.
1	2	3
Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»		
Тепловая энергия	180,0	503710,2
Муниципальное казенное учреждение «Центр досуга молодежи «Портал»		
Тепловая энергия	35,0	97943,65

4. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений, при расчете нормативных затрат на предоставление доступа к сети Интернета

№ п/п	Наименование	Период	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3	4
1	Предоставление услуг на предоставление доступа к сети Интернет (муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»)	12 месяцев	не более 100000,00
2	Предоставление услуг на предоставление доступа к сети Интернет (муниципальное казенное учреждение «Центр досуга молодежи «Портал»)	12 месяцев	не более 23000,00
3	Предоставление услуг на предоставление доступа к сети Интернет (муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения»)	12 месяцев	не более 66000,00

5. Нормативные затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение (неисключительных) лицензий на использование программных продуктов, ЭЦП

№ п/п	Наименование программного продукта	Норматив	Периодичность	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3	4	5
1	Операционная система Microsoft Windows Professional	не более 1 единицы наименования в расчете на сотрудника	12 месяцев	не более 15000,00
2	Набор офисных программ и приложений для создания, редактирования и совместного использования документов Microsoft Office	не более 1 единицы наименования в расчете на сотрудника	12 месяцев	18000,00
3	Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky»	не более 90	12 месяцев	не более 1500,00
4	Информационно-технологическое обеспечение «АРМ муниципал»	1 услуга для юридического отдела администрации	12 месяцев	10000,00
5	Услуги по сопровождению электронного периодического справочника «Система Гарант»	1 услуга	12 месяцев	330000,0



№ п/п	Наименование программного продукта	Норматив	Периодичность	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3	4	5
6	Обслуживание и администрирование защитного канала связи ViPNet Client КСЗ: - ДС СМЭВ (сеть 2467) - ВЗС (сеть 6429)	1 услуга	12 месяцев	7000,0 5000,0
7	Информационно-технологическое обеспечение программы для ЭВМ «Контур-Фокус»	1 услуга	12 месяцев	22000,00
8	Дополнительное сервисное обслуживание программы для ЭВМ «Полигон: Изменение кадастра»	1 услуга	12 месяцев	5500,00
9	Дополнительное сервисное обслуживание программы для ЭВМ «Полигон: Схема КПТ»	1 услуга	12 месяцев	3500,00
10	Информационно-технологическое сопровождение программы 1С	1 услуга	12 месяцев	55000,00
11	Государственная информационно-аналитическая система «Единая система учета объектов и неналоговых доходов в Краснодарском крае» («ЕСУОНД»)	1 услуга	12 месяцев	250000,0
12	Информационно-аналитическая система госзаказ	1 услуга	12 месяцев	50000,0
13	Обновление программного обеспечения АС «Бюджет поселения»	1 услуга	12 месяцев	34700,0
14	Изготовление сертификата ключа подписи для участника системы электронного взаимодействия ЭП-СП	1 сертификат на одно лицо (исполнитель), общее количество 4	12 месяцев	8800,0
15	Изготовление сертификата ключа подписи для Росреестра с полномочиями	1 сертификат на одно лицо (исполнитель), общее количество 2	12 месяцев	1400,0
16	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ КриптоПро CSP	не более 30	12 месяцев	105000,0
17	Обследование информационно-технологической инфраструктуры и информационных подсистем с целью предварительного обследования ИСПДн и разработке ОРД	1 услуга	12 месяцев	140000,0
18	Предоставление статистической информации	1 услуга	12 месяцев	38000,0
19	Приобретение иного программного продукта*	1 услуга	12 месяцев	не более 50000,00

## Приложение:

1. Стоимость иного программного обеспечения (сдача отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

2. Приобретение (неисключительных) лицензий на использование программных продуктов, не указанных в настоящем Разделе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6. Нормативные затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средствами и коммуникациями (рабочих станций, иной оргтехники, планшетных компьютеров и иной компьютерной техники) для администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений

№ п/п	Наименование	Предельное количество оборудования, ед.	Срок эксплуатации	Цена приобретения (не более), руб.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь или моноблок)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	до 3 лет*	80000	все категории должностей
2	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь или моноблок)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	до 3 лет*	70000	все категории должностей
3	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника	до 3 лет	50 000	все категории должностей
4	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	до 3 лет	40 000	все категории должностей
5	SIM-карта к планшетному компьютеру	не более 1 единицы в расчете на одного работника	до 3 лет	ежемесячная цена услуги в расчете на одну SIM-карту не более 1000	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Предельное количество оборудования, ед.	Срок эксплуатации	Цена приобретения (не более), руб.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
6	Магнитный носитель (внешний жесткий диск)	не более 1 в расчете на одного работника	до 3 лет	5 000	все категории должностей
7	Монитор	не более 1 в расчете на одного работника	до 3 лет	17000	все категории должностей
8	Системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	до 3 лет	30000	все категории должностей
9	Факс	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение	до 5 лет	10000	все категории должностей
1	Калькулятор	не более 1 в расчете на одного работника	до 3 лет	1000	все категории должностей
11	Сканер поточный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	до 3 лет	30000	все категории должностей
12	Сканер планшетный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	до 3 лет	10000	все категории должностей
13	Телефонный аппарат	не более 1 в расчете на одного сотрудника	до 5 лет	7000	все категории должностей
14	Принтер, скорость печати до 45 стр./мин способ печати ч/б, лазерный	не более 2 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	до 3 лет	30000	все категории должностей
15	Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения (при обосновании необходимости)	до 3 лет	20000	все категории должностей
16	Принтер, лазерный, черно-белый, скорость печати 18 стр.	не более 1 в расчете на одного сотрудника	до 3 лет	7000	все категории должностей
17	Принтер, лазерный, черно-белый, скорость печати 21 стр	не более 1 в расчете на одного сотрудника	до 3 лет	17000	все категории должностей
18	Принтер, струйный, цветной, скорость печати 12 стр (ч/б), 8 стр. (цветн)	не более 1 в расчете на одного сотрудника	до 3 лет	7000	все категории должностей
19	Принтер, струйный, цветной, скорость печати 34 стр.	не более 1 в расчете на одного сотрудника	до 3 лет	17000	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Предельное количество оборудования, ед.	Срок эксплуатации	Цена приобретения (не более), руб.	Наименование должностей
20	Принтер, струйный, цветной, скорость печати 25 стр. (ч/б А4), 20 стр. (цветн.А4), 10.50 стр. (ч/б А3), 8.50 стр. (цветн.А3)	не более 1 в расчете на одного сотрудника	до 3 лет	12000	все категории должностей
21	Многофункциональное устройство, лазерный, черно-белый, скорость печати 18 стр.	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	до 3 лет	15000	все категории должностей
22	Многофункциональное устройство, лазерный, черно-белый, скорость печати 18 стр. (А4), 11 стр. (А3)	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	до 3 лет	25000	все категории должностей
23	Многофункциональное устройство, лазерный, черно-белый, скорость печати 20 стр.	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	до 3 лет	12000	все категории должностей
24	Многофункциональное устройство, лазерный, черно-белый, скорость печати 16 стр. (А4), 9 стр. (А3)	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	до 3 лет	30000	все категории должностей
25	Многофункциональное устройство, лазерный, черно-белый, скорость печати 22 стр.	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	до 3 лет	20000	все категории должностей
26	Многофункциональное устройство, лазерный, черно-белый, скорость печати 22 стр. (А4), 11 стр. (А3)	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	до 3 лет	25000	все категории должностей
27	Многофункциональное устройство, лазерный, черно-белый, скорость печати 23 стр.	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	до 3 лет	15000	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Предельное количество оборудования, ед.	Срок эксплуатации	Цена приобретения (не более), руб.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
28	Многофункциональное устройство, лазерный, черно-белый, скорость печати 23 стр.	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	до 3 лет	15000	все категории должностей
29	Многофункциональное устройство, лазерный, черно-белый, скорость печати 35 стр.	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	до 3 лет	25000	все категории должностей
30	Моноблок	не более 1 в расчете на 1 работника	до 3 лет	60000	все категории должностей
31	USB Flash накопитель	не более 1 в расчете на 1 работника	до 3 лет	1000	все категории должностей
32	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	до 3 лет	4000	все категории должностей

**Примечания:**

1. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется распоряжением главы администрации Лабинского городского поселения.
2. Периодичность приобретения оборудования определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
3. Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы,
4. Рабочая станция включает в себя системный блок, монитор (либо моноблок) и снабжена клавиатурой и манипулятором типа мышь.

7. Нормативы, применяемые при приобретении расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для администрации Лабинского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа, листов	Тип расходного материала	Цена, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер или многофункциональное устройство (до 80 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	от 6000	комплект тонер-картриджей	не более 40000
2	Принтер или многофункциональное устройство (до 45 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	до 10000	тонер-картридж	не более 12000
3	Принтер или многофункциональное устройство (до 25 стр./мин)	ч/б лазерный	до 3000	комплект восстановления (тонер)	не более 3000
				фотобарабан (фотовал)	не более 500
4	Принтер (до 20 стр./мин)	цветной (любой)	-	тонер-картридж	не более 12000
				комплект восстановления (тонер)	не более 1000
5	Принтер (до 20 стр./мин)	ч/б струйный	до 450	комплект картриджей	не более 15000
6	Копировальный аппарат и печатающее устройство (до 55 стр./мин)	цветной	до 2000	тонер - картридж	не более 12000
			до 15000	тонер-картридж	не более 15000
				комплект печатающих головок	не более 6000

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств	Расходы на техническое обслуживание 1 транспортного средства не более (тыс.руб.)	Расходы на ремонт и приобретение запасных частей в расчете на 1 транспортное средство не более (тыс.руб.)	Всего расходов на содержание 1 автотранспортного средства не более (тыс.руб)
1	2	3	4	5	6
	Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»				
1.	Транспортные средства	4	72,00	30,00	102,00

№ п/п	Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств	Расходы на техническое обслуживание 1 транспортного средства не более (тыс.руб.)	Расходы на ремонт и приобретение запасных частей в расчете на 1 транспортное средство не более (тыс.руб.)	Всего расходов на содержание 1 автотранспортного средства не более (тыс.руб.)
			4	5	6
1	иностранного производства	3			
2.	Транспортные средства отечественного производства	4	20,00	56,00	76,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения»					
1	Транспортные средства отечественного производства	11	20,00	60,00	80,00

9. Нормативы на обеспечение функций администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений на оплату услуг почтовой и специальной связи

№ п/п	Наименование	Количество отправок, не более, шт.	Цена, руб.
1	2	3	4
Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района			
1.	Услуги почтовой связи простые – конверты маркированные	4000	в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи
2.	Марки	10000	в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи
Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»			
1.	Услуги почтовой связи простые – конверты маркированные	4000	в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи
2.	Марки	10000	в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество отправлений, не более, шт.	Цена, руб.
1	2	3	4
Иные муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Лабинского городского поселения Лабинского района			
1.	Услуги почтовой связи простые – конверты маркированные	1500	в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи
2.	Марки	500	в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи

10. Нормативные затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
бланочной продукции администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и  
МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена приобретения, руб. (не более)
1	2	3	4	5
1	Бланк администрации, с указанием номеров на упаковке	шт.	10000	2,50
2	Бланк главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района	шт.	50	2,50
3	Короб архивный, размер короба с верхним клапаном и откидной крышкой	шт.	100	150,00
4	Журналы регистрации постановлений и распоряжений, входящей и исходящей корреспонденции	шт.	10	550,00



11. Нормативные затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для нужд администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Цена (не более), руб.	Норма в год для всех категорий сотрудников, шт/чел
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	шт.	51,00	1/1
2.	Бумага для офисной техники А4, 80 грамм – 500 листов		250,00	20/1
3.	Бумага для заготовок цветная 90*90*90	шт.	85,00	2/1
4.	Бумага для заготовок цветная 90*90*90 в стакане	шт.	115,00	1/1
5.	Бумага с липким слоем 76*76 мм 100 л	шт.	31,10	3/1
6.	Зажим для бумаг 15 мм	упак.	32,30	1/1
7.	Зажим для бумаг 19 мм 12 шт. в упаковке	упак.	113,85	1/1
8.	Зажим для бумаг 25 мм 12 шт в упаковке	упак.	148,35	1/1
9.	Зажим для бумаг 41 мм 12 шт в упаковке	упак.	219,65	1/1
10.	Зажим для бумаг 51 мм 12 шт в упаковке	упак.	474,95	1/1
11.	Закладки 45*12 мм 25 л. 5 цв.	шт.	150,00	6/1
12.	Калькулятор	шт.	1000,00	1/1
13.	Дырокол	шт.	1000,00	1/1
14.	Карандаш ч/г	шт.	20,00	6/1
15.	Клей ПВА 85 г в цв.флаконе	шт.	40,25	1/1
16.	Клей-карандаш 21 г	шт.	80,50	1/1
17.	Клейкая лента канцелярская (скотч ширина 15 мм)	шт.	40,55	1/1
18.	Клейкая лента упаковочная (скотч ширина 50 мм)	шт	70,75	1/1
19.	Кнопки для пробковых досок силиконовые	шт	100,00	1/1
20.	Линейки	шт.	50,00	1/1
21.	Корректирующая лента	шт.	130,00	1/1
22.	Корректирующие жидкости	шт.	100,00	1/1
23.	Ластик	шт.	50,00	1/1
24.	Лоткивертик д/бумаг	шт.	350,00	1/1
25.	Лоток для бумаг горизонтальный/универсальный	шт.	350,00	1/1
26.	Маркеры перманентные, наборы	шт.	230,00	1/1

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Цена (не более), руб.	Норма в год для всех категорий сотрудников, шт/чел
1	2	3	4	5
27.	Ножницы универсальные	шт.	240,00	1/1
28.	Нож канцелярский	шт.	80,00	1/1
29.	Папки на кнопке	шт.	70,00	5/1
30.	Папки на резинке	шт.	550,00	5/1
31.	Папка с завязкой	шт.	50,00	5/1
32.	Папка скоросшиватель для бумаг с завязками «ДЕЛО»	шт.	50,00	5/1
33.	Папка-обложка «Дело»	шт.	15,00	5/1
34.	Папка-регистратор 50 мм	шт.	200,00	
35.	Папка-регистратор 80 мм	шт.	200,00	5/1
36.	Набор ручек	упак	200,00	2/1
37.	Ручка гелевая чернила – красная/зеленая	шт.	30,00	1/1
38.	Ручка гелевая чернила синие/черные	шт.	30,00	1/1
39.	Скобы для степлера №10	упак.	80,00	2/1
40.	Скобы для степлера №24	упак.	100,00	2/1
41.	Скотч 15 мм x 33 м прозрачный	шт.	45,00	1/1
42.	Скотч 50 мм x 66 м прозрачный	шт.	80,00	1/1
43.	Скрепки	упак.	100,00	5/1
44.	Скрепочница магнитная	шт.	250,00	1/1
45.	Степлеры	шт.	800,00	1/1
46.	Текстовыделитель	шт.	200,00	1/1
47.	Штемпельная краска на водной основе, синяя	шт.	150,00	по мере обоснованной необходимости
48.	Точилка для карандашей	шт.	50,00	1/1
49.	Ежедневник датированный/недатированный	шт.	1500,00	1/1
50.	Стержни для ручек	шт.	100,00	5/1
51.	Смачиватели	шт.	250,00	1/1
52.	Тетради	шт.	200,00	1/1
53.	Штемпельная подушка, металлический корпус, краска синяя	шт.	150,00	по мере обоснованной необходимости
54.	Стержень гелевый	шт.	40,00	5/1
55.	Печати, штампы	шт.	3000,00	по мере обоснованной

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Цена (не более), руб.	Норма в год для всех категорий сотрудников, шт/чел
1	2	3	4	5
56.	Печатная продукция (оборотные ведомости, амбарные книги, журнал учета выдачи доверенностей, книга учета материальных ценностей, журнал регистрации распоряжений по основной деятельности, по личному составу, журнал регистрации приказов по основной деятельности, по личному составу, журнал регистрации выдачи бланков строгой отчетности, журнал регистрации отправляемых документов, принимаемых документов)	шт.	320,00	по мере обособленной необходимости

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по исполнению законодательства по вопросам окружающей среды

№ п/п	Вид услуг	Кол-во	Ед.изм.	Цена (не более) руб.
1	2	3	4	5
1	Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района			
	Услуги по расчету платежей за загрязнение окружающей среды	1	шт.	8000,0
	Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения»			
1	Услуги по расчету платежей за загрязнение окружающей среды	1	шт.	8000,00
	Муниципальное казенное учреждение «Центр досуга молодежи «Портал»			
1	Услуги по расчету платежей за загрязнение окружающей среды	1	шт.	8000,00
	Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»			
1	Услуги по расчету платежей за загрязнение окружающей среды	1	шт.	8000,00

13. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и др.) для администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений

№ п/п	Наименование	Число работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, не более в год	Цена обучения одного работника	Сумма затрат всего, руб.
1	2	3	4	5
Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района				
1	Обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	2	20000,00	40000,00
2	Консультационные услуги	1	10000,00	20000,00
3	Семинары	1	10000,00	10000,00
Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»				
1	Обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	1	20000,00	20000,00
2	Обучение по программе «Обучение должностных лиц и работников по пожарно-техническому минимуму» (16 часов)	5	800,00	4000,00
3	Обучение по программе «Охрана труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» (40 часов)	1	2500,00	2500,00
4	Ежегодное повышение квалификации водителей	8	1000,00	8000,00
5	Обучение «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 2 группы (34 часа)»	2	2500,00	5000,00

14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции для администрации Лабинского городского поселения и подведомственных казенных муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Периодичность обслуживания	Расходы на услуги в год, руб.
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание систем кондиционирования и вентиляции	3	1 раз в год	цена устанавливается в соответствии по итогам проведенной диагностики
2	Регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	3	при необходимости	

Приложение: Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

15. Нормативы затрат обеспеченности работников администрации Лабинского городского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	не более 1 единицы	5-7	Глава Лабинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 60,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
2	Стол для заседания	не более 1 единицы на 12 мест	5-7	Глава Лабинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Стол	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Стол компьютерный	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 15,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
5	Тумба	не более 2 единиц	5-7	Глава Лабинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 25,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
6	Тумба	не более 2 единиц	5-7	все категории должностей	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
7	Тумба для МФУ	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
8	Подставка под системный блок	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 35,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
10	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 30,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
11	Шкаф книжный (для документов)	не более 2 единицы	5-7	Глава Лабинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12	Шкаф книжный (для документов)	не более 2 единицы	5-7	все категории должностей	не более 25,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
13	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5-7	Глава Лабинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 30,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
14	Кресло	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
15	Стул	не более 12 единиц	5-7	руководитель (заместитель руководителя) подразделения, директор (заместитель директора) учреждения	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
17	Стул для посетителей	не более 8 единиц на приемную	5-7	Глава Лабинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
18	Стул	не более 1 единицы	5-7	Глава Лабинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
19	Стул	не более 6 единиц на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
20	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
21	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
22	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	25	все категории должностей	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

16. Нормативы затрат обеспеченности работников администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для компьютерной техники, МФУ

№ п/п	Наименование оборудования	Единица изм.	Предельное количество приобретаемых расходных материалов	Предельная стоимость 1 единицы оборудования, руб.
1	2	3	4	5
1	Твердотельный накопитель	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	3000,00
2	Модуль памяти	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	1500,00
3	Процессор	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	10000,00
4	Материнская плата	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	5000,00
5	Блок питания	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	2500,00
6	Корпус для ПК	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	1500,00

№ п/п	Наименование оборудования	Единица изм.	Предельное количество приобретаемых расходных материалов	Предельная стоимость 1 единицы оборудования, руб.
1	2	3	4	5
7	Монитор	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	5400,00
8	Мышь проводная, оптическая	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	800,00
9	Клавиатура	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	500,00
10	Фотобарaban	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	13000,00

17. Нормативные затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобильного топлива

№ п/п	Наименование товара	Основные характеристики закупаемого товара, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во на год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»	Муниципальное казенное учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения»			
1	Автомобильный бензин	с октановым числом по исследовательскому методу не менее 92	л.	34200	55,00
1	Автомобильный бензин	Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства» с октановым числом по исследовательскому методу не менее 92	л.	15000	55,0
2	Автомобильный бензин	с октановым числом по исследовательскому методу не менее 95	л.	9000	60,00
3	Автомобильный бензин	с октановым числом по исследовательскому методу не менее 80	л.	16000	55,00
4	Дизельное топливо		л	11000	60,00

18. Нормативные затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Количество на год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.	Потребность на год (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	MR.PROPER 1 л. моющее средства для пола	шт.	72	200,0	14400,0
2	Доместос 1 л.	шт.	24	168,0	4032,0
3	Туалетный утенок 750 мл.	шт.	24	165,0	3960,0



№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Количество на год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), руб.	Потребность на год (руб.)
1	2	3	4	5	6
4	Пальмира 420 г	шт.	36	36,0	1296,0
5	Мешки для мусора 120 л 10 шт. (черные) К	шт.	36	104,0	3744,0
6	Мешки для мусора 30 л 30 шт. (прочные)	шт.	84	34,0	2856,0
7	Перчатки резиновые Vetta Оранже. Dr.Clean	шт.	72	35,0	2520,0
8	Салфетки Русалка 5 шт	шт.	36	51,0	1836,0
9	Мыло жидкое 250 мл Абсолют	шт.	24	85,0	2040,0
10	Комет 475г	шт.	24	78,0	1872
11	Освежитель воздуха Natur Grendy Комфония	шт.	24	77,0	1848,0
12	Полироль для мебели pronto 91602	шт.	24	265,0	6360,0
13	Хозяйственное мыло 250 г 65%	шт.	36	29,0	1044,0
14	Губка для посуды Чистюля 5 шт.	шт.	36	13,0	468,0
15	Ферри ProDetta 1л	шт.	12	288,0	3456,0
16	Полотно (1 м) ширина 1,5 м.	м.	24	75,0	1800,0
17	ПРОГРЕСС 5л желтый	шт.	12	253,0	3036,0
18	Туалетная бумага	шт.	600	8,0	4800,0
19	Салфетки ОФИСМАГ плотная микрофибра, 30*30 см., зеленая 601259 универсальная	шт.	36	54,0	1944,0
20	Ведро пластиковое 10 л	шт.	3	87,0	261,0
21	Совок д/мусора металлический с длинной ручкой	шт.	3	92,0	276,0
22	Веник	шт.	3	141,0	423,0
23	Швабра деревянный	шт.	3	62,0	186,0
24	Ёрш для унитаза с подставкой	шт.	2	75,0	150,0

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков